

УСТАВ

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК-1887“ село Крамолин общ. Севлиево

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/ Стози устав се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането издръжката, преобразуването и прекратяването на Народно читалище „Напредък-1887“ с. Крамолин

Чл.2 /1/ Народното читалище е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение .В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни и други възгледи или етническо самосъзнание.

/2/ Наименованието на народното читалище е „Напредък-1887“ със седалище село Крамолин общ. Севлиево

/3/ Адрес на управление: село Крамолин ,общ.Севлиево обл.Габрово

/4/ Народно читалище „Напредък-1887“ е юридическо лице с нестопанска цел, което е вписано в регистъра на организациите с нестопанска цел на Окръжен съд гр. Габрово.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.3/1/ Народно читалище „Напредък-1887“ е средище на културен и духовен живот, чиято цел е:

1. Развитие и обогатяване на културния живот социалната и образователната дейност.
2. Запазване на обичаите и традициите на жителите от селото.
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.

/2/ За постигане на целите по ал.1 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане библиотека, читалня както създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. развиване и подпомагане на любителското народно творчество.
3. организиране на празненства, концерти,

чествания кръжоци, курсове клубове видеопоказ и младежки дейности.

4. събиране и разпространяване на знания за родния край.

5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно закона за културното наследство.

6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

/3/ Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно.

1. за хазартни игри и нощни заведения.

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности.

3. за постоянно ползване от политически партии и организации

4. на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

III. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Чл.4 Читалището набира средства от следните източници:

1. От чл.внос
2. от културно –просветна и информационна дейност
3. субсидия от държавата и общинския бюджет
4. наеми от движимо и недвижимо имущество
5. дарения и завещания
6. други приходи

Чл.5/1/. Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят м/у читалищата се разпределят от комисия с участието на представител от общината, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление:

/2/. При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда, средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл.6 Сумите на читалището се влагат по неговата сметка. Банка ДСК-ЕАД гр. Севлиево с банкова сметка BG 24STSA93000003187175 и се изразходват в съответствие с неговите нужди, утвърдени от настоятелството.

Чл.7 Сумите от даренията се изразходват според волята на дарителя ако има такава.

Чл.8 /1/. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се предоставя в община Севлиево.

Чл.9 /1/.Председателят на читалището ежегодно в срок до **10 Ноември** предоставя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет,който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината.

/3/.Програмата на читалището се изпълнява въз основа на финансово обезпечен договор,сключен с кмета на общината.

/4/. Председателят на читалището предоставя ежегодно до **31 Март** пред кмета на общината и общинския съвет отчет за осъществените читалищни дейности в изпълнение на годишната програма и за изразходваните бюджетни средства през предходната година.

/5/. Отчетите по ал.4 на читалищата се обсъждат от общинския съвет на първо открито заседание след 31 Март с участие на представителите на народните читалища – вносителите на отчетите.

IV.ЧЛЕНСТВО,ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.10/1/. Членовете на читалището са индивидуални,колективни,и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са български граждани.Те биват действителни и спомагателни:

1.действителни членове са лица навършили 18 години,които участват в дейността на читалището,редовно плащат чл.внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2.Спомагателни членове са лица под 18 год,които нямат право да избират и да бъдат избирани:те имат право на съвещателен глас.

/3/. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището,подпомагат дейностите,поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

1.професионални организации

2.стопански организации

3.търговски дружества

4. кооперации и сдружения

5.културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл .11 . /1/.Членуването в читалището е доброволно.

/2/. Всеки член има право да участва в гласуването на общото събрание по принципа /един член-един глас/, да бъде избран в органите на читалището и да иска обяснение за не изпълнените решения на общото събрание.

/3/ Членовете на читалището са длъжни:

- да спазват устава
- да заплащат определения от Общото събрание чл. внос
- да пазят и обогатяват читалищното имущество
- да пазят и защитават престижа на читалището

Чл.12. Членството се прекратява

1. по собствено желание.
2. по решение на общото събрание за неизпълнение на устава и взетите решения.
3. с прекратяване дейността на читалището.
4. при летален изход.

V. Органи на управление и контрол

Чл. 13. Органите на управление читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл.14/1/. Върховен орган на читалището е общото събрание.

1. приема, изменя и допълва Устава.
2. Общото събрание избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на читалището.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организация на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основни насоки в дейността на читалището.
6. Взема решения за членуване или прекратяване на членство в читалищното сдружение.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до **30 Март** на следващата година.
9. определя размера на чл. внос

/2/. Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас

Чл.15/1/. ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1.изменя и допълва устава

2.избира и освобождава членовете на настоятелството,проверителната комисия и председателя.

3.приема вътрешните актове,необходими за организацията на дейността на читалището.

4. изключва членове на читалището

5.определя основни насоки на дейността на читалището.

6.взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.

7.приема бюджета на читалището

8.приема годишния отчет до 30 Март на следващата година

9.определя размера на чл.внос

10.отменя решенията на органите на читалището.

11.взема решения за прекратяване на читалището

12.взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.16 /1/ . Изпълнителен орган на читалището е настоятелството,което се състои най-малко от трима члена избрани за срок до 3 години.Същите да нямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен.

Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

/2/. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.

Тя трябва да бъде получена срещу подпис не по късно от седем дни преди датата на провеждането му. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде разлепена покана за събранието.

/3/. Общото събрание е законно,ако присъстват най-малко половината на имащите право на глас членове на читалището.

При липса на кворум събранието се отлага за един час.Тогава събранието е законно,ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/. Решенията по чл 15 ал.1 т.1и4 ,10,11,12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.

Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище

Могат да предивят иск пред окръжен съд гр. Габрово за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/6/. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаване на решението.

/7/. Прокурорът може да иска от окръжен съд Габрово да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.17/1/. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от **5 /пет/** члена, които се избират за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен.

/2/.НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/3/. Настоятелството взема решение с мнозинство с повече от половината на членовете си.

Чл.18 /1/. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години.

/2/.ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. представлява читалището.
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството, председателства общото събрание.
4. отчита дейността си пред настоятелството.
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.18.а /1/. СЕКРЕТАРЯТ НА ЧИТАЛИЩЕТО:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

- 2.организира текущата основната и допълнителната дейност.
- 3.отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. представява читалището заедно и по отделно с председателя.

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членове на настоятелството и проверителната комисия по права и сребърна линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг /съпруга/ на председателя.

Чл.19 /1. **ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от **3 членове**, избрани за срок от 3 г.

/2/.членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя и секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/.Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, на проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.20, „а“ Членовете на настоятелството, включително председателят, секретарят, подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват в интернет страницата на читалището.

VI . АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНО РАЗПОРЕЖДАНЕ

Чл.21 . Председателят или секретарят на читалището които предоставят имуществото в нарушение на чл.3 ал.3 се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището в срок от пет години.

Чл.22. Председателят на читалището се наказва с глоба от 150.00 до 300 лв. ако не представят отчет за изпълнението на читалищните дейности за изразходваните от бюджета средства в срока по чл.8 ал.4

VII.ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕЗДБИ:

&/1/ читалище „Напредък-1887“ се регистрира съгласно измененията на Закона за народните читалища пререгистрация в срок в окръжен съд гр. Габрово като представи:

1. протокол от общото събрание свикано след влизане на закона в сила

2.устав приет от общото събрание

3.нотариално заверен подпис на председателя и секретаря на читалището и валидния печат на читалището.

4.Списък с членовете на Общото събрание

/2/. Броят на членовете на общото събрание трябва да съответства на изискванията за селата да има най-малко 50 дееспособни физически лица,членове на читалището.

&2.Настоящият устав е изготвен и преведен в съответствие с промените в закона за народните читалища обн. В ДВ брой42 от 506.2009 год.

&3Промяната в Устава е приета на годишното отчетно-изборно събрание на Народно читалище“Напредък-1887“ на 25.02.2021 год.

Председател на

НЧ“Напредък-1887“с.Крамолин

В.христова

25.02 2021 год.